Richiesta Nomina a Capo

(Modalità e Iter)

- Le richieste vengono consegnate in segreteria e visionate in Comitato Regionale dopo che Capigruppo e Zona hanno scritto i loro commenti e firmato-

- I Regionali appongono contestualmente le loro firme-

- Viene fatta dalla segreteria regionale fotocopia della richiesta-

- Si spedisce per raccomandata alla Formazione Capi Centrale a Roma-

- Quando da Roma arriva l'e-mail con l'elenco delle nuove nomine, la segreteria avvisa le Comunità Capi interessate-

- Viene registrato in ARC il nuovo livello di formazione (l'aggiornamento da Roma arriva dopo qualche mese)-